

Ffurflen Gais / Application Form

Dychwelwch i:	swyddi@cga.cymru neu Adran AD, 9 ^{fed} Llawr, Eastgate House, 35-43 Ffordd Casnewydd, Caerdydd, CF24 0AB
Return to:	jobs@ewc.wales or HR Department, EWC, 9 th Floor, Eastgate House, 35-43 Newport Road, Cardiff, CF24 0AB

Dylech gyfeirio at y ddogfen ategol 'Nodiadau cyfarwyddyd ar sut i wneud cais' cyn llenwi'r ffurflen hon. Cysylltwch â ni os oes arnoch angen inni ddarparu fersiwn o'r naill ddogfen neu'r llall mewn fformat gwahanol.

Please refer to the accompanying 'Guidance notes on how to apply' before completing this form. Please contact us if you require either document to be made available in an alternative format.

Teitl y swydd:

Post Title:

Rhif Cyfeirnod:

Ref. Number:

Dyddiad Cau:

Closing date:

Ble glywsoch chi am y swydd wag hon? / Where did you learn of this vacancy?

Manylion Personol / Personal Details

Caiff y wybodaeth yn yr adran hon ei defnyddio gan yr adran Adnoddau Dynol i brosesu'r cais hwn; ni chaiff ei weld gan y panel dethol

Information in this section will be used by HR to process this application; it will not be seen by the selection panel.

Cyfenw / Surname	Llythrennau Blaen / Initials
Cyfeiriad / Address	Rhif Ffôn / Telephone Number
	Cyfeiriad e-bost / Email Address

Addysg / Hyfforddiant / Cymwysterau / Education / Training / Qualifications

Os bydd eich cais yn llwyddiannus, caiff y cymwysterau sy'n ofynnol ar gyfer y swydd eu gwirio.

If your application is successful, qualifications required for the post will be verified.

<i>Sefydliadau Addysg</i> Education Institutions	<i>Cymhwyster</i> Qualification	<i>Safon a gyrhaeddwyd</i> Grades attained

Cyrsiau a fynychwyd heb arwain at gymhwyster cydnabyddedig

Courses attended not leading to a recognised qualification

<i>Corff Trefnu</i> Organising Body	<i>Manylion Cwrs</i> Course Details	<i>Dyddiadau</i> Dates

Aelodaeth o gyrff proffesiynol

Membership of professional bodies

<i>Corff</i> Body	<i>Statws Aelodaeth</i> Membership Status	<i>Ers</i> Since

Cyflogaeth bresennol neud fwyaf diweddar

Current or most recent employment

Enw'r Cyflogwr / Name of employer

Cyfeiriad / Address

Cod Post / Post Code

*Rhif Ffôn / Telephone
Number*

*Adran (Os yn berthnasol)
Department (if applicable)*

Swydd a ddelir / Position held

Cyfnod cyflogaeth / Period of employment

*O:
From:*

*I:
To:*

Graddfa Bresennol / Present Grade

Cyflog / Salary

Cyfnod Rhybudd / Notice Period

*Rheswm dros adael (os yw'n berthnasol) /
Reason for leaving (if applicable)*

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau / Main Duties and Responsibilities:

Cyflogaeth flaenorol / Previous employment

Cyflogaeth flaenorol (dylech ddechrau drwy nodi'r gyflogaeth fwyaf diweddar a chynnwys unrhyw hunangyflogaeth, gwaith di-dâl neu waith gwirfoddol yr ydych wedi'i gyflawni).

Please start with the most recent and include any self-employment, unpaid or voluntary work you may have undertaken.

<i>Cyn-gyflogwyr</i> Previous employers	<i>Swydd flaenorol a gradd/cyflog</i> Previous post held & grade/salary	<i>O</i> From	<i>Tan</i> To	<i>Rheswm dros adael</i> Reason for Leaving

Canolwyr

Referees

Dylech nodi y byddwn yn cysylltu â'r canolwyr dim ond os caiff swydd ei chynnig, a dim ond â chaniatâd yr ymgeisydd. Os bydd eich cais yn llwyddiannus ar adeg y cyfweiliad, bydd y CGA angen manylion cyswllt dau ganolwr, a dylai'ch cyflogwr presennol / mwyaf diweddar fod yn un ohonynt.

Please note that referees will only be contacted if a job offer is made, and only with the candidate's permission. Should your application be successful at interview, EWC will require contact details for two referees, one of whom should be your current / most recent employer.

Datganiad ategol

Supporting Statement

Disgrifiwch sut mae'ch gwybodaeth, profiad, sgiliau ac ymddygiad yn bodloni gofynion y swydd fel y'u nodir yn y manyldeb person.

Describe how your knowledge, experience, skills and behaviour meet the requirements of the post as set out in the person specification.

Addysg/Cymwysterau/Gwybodaeth / Education/Qualifications/Knowledge
(500 o eiriau ar y mwyaf / maximum 500 words)

Profiad / Experience (500 o eiriau ar y mwyaf / maximum 500 words)

Sgiliau / Skills (500 o eiriau ar y mwyaf / maximum 500 words)

Ymddygiad / Behaviours (500 o eiriau ar y mwyaf / maximum 500 words)

Os ydych wedi llenwi gweddill y cais hwn yn Gymraeg, llenwch yr adran hon yn Saesneg, os gwelwch yn dda.

If you have completed the rest of this application in Welsh, please complete this section in English.

Amrywiol

Miscellaneous

Ydych chi'n perthyn i unrhyw Aelod neu Weithiwr y Cyngor Gweithlu Addysg? YDW NAC YDW
Are you related to any Member or Employee of the Education Workforce Council? YES NO

Os mai YDW yw eich ateb, rhowch enw'r Aelod neu'r Gweithiwr
If YES please state the name of the Member or Employee

(Noder: Bydd ymgeisydd sydd yn fwriadol yn methu â datgelu perthynas o'r fath yn cael ei ddiarddel ac, os bydd wedi'i benodi, bydd yn agored i'w ddiswyddo heb rybudd)

(N.B. A candidate who knowingly fails to disclose such a relationship shall be disqualified and, if appointed, shall be liable for dismissal without notice)

Oes gennych drwydded yrru gyfredol sy'n ddilys i'w defnyddio ym Mhrydain Fawr? OES NAC OES
Do you hold a current driving licence valid for use in Great Britain? YES NO

Oes gennych chi ddefnydd o gar? OES NAC OES
Do you have the use of a car? YES NO

Oes gennych chi unrhyw ardystiadau? OES NAC OES
Do you have any current endorsements? YES NO

Ydych chi'n siarad Cymraeg? YDW NAC YDW
Are you a Welsh speaker? YES NO

Os bydd eich cais yn llwyddiannus wrth i ni lunio rhestr fer, cewch eich gwahodd am gyfweiliad. Cynhelir cyfweiliadau yn Saesneg; fodd bynnag, os hoffech ddefnyddio'r Gymraeg, byddwn yn trefnu gwasanaeth cyfieithu ar y pryd ar eich cyfer.
Should this application be successful at shortlisting stage, you will be invited to interview. Interviews will be conducted in English; however, if you wish to use Welsh, a translation service will be provided for that purpose.

A hoffech ddefnyddio'r Gymraeg yn y cyfweiliad neu unrhyw ddull arall o asesu?
Do you wish to use the Welsh language at interview or any other method of assessment?

HOFFWN NA HOFFWN
YES NO

Argaeledd: Beth yw'r dyddiad cynharaf y gallech ddechrau gwaith?
Availability: What is the earliest date you could start work?

Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974

Rehabilitation of Offenders Act 1974

Oes gennych unrhyw euogfarnau sydd heb eu disbyddu o dan Orchymyn Deddf Adsefydlu Troseddwyr (Eithriadau) 1974? OES NAC OES
Do you have any convictions that are not yet spent under the Rehabilitation of Offenders Act 1974? YES NO

Os OES rhowch fanylion os gwelwch yn dda:
If YES please give details:

(DS: Ni fydd euogfarn droseddol o reidrwydd yn rhwystr rhag cynnig y swydd hon)
(NB: A criminal conviction will not necessarily be a bar to obtaining this position)

Datganiad Declaration

Yn unol â'r GDPR, mae CGA yn derbyn cyfrifoldeb am wybodaeth bersonol a geir o ganlyniad i'r broses ymgeisio hon. Gweler ein hysbysiad preifatrwydd i ymgeiswyr i gael rhagor o wybodaeth ynghylch sut yr ydym yn prosesu'ch gwybodaeth ar www.cga.cymru. Dim ond at y dibenion a nodir y caiff y wybodaeth ei defnyddio ac ni chaiff ei chadw'n hirach nag sy'n ofynnol yn unol â'r gofynion statudol. Wedyn caiff y wybodaeth ei dinistrio'n ddiogel.

Rwy'n cadarnhau fy mod i wedi darllen polisi preifatrwydd CGA a fy mod i'n ymwybodol y bydd y wybodaeth bersonol ar y ffurflen gais hon yn cael ei chadw gan CGA at ddibenion recriwtio a monitro am y 6 mis canlynol. ☐

Rwy'n hapus i chi gysylltu â mi ynghylch swydd wag debyg os bydd un ar gael yn ystod y 6 mis nesaf. ☐

Os caf fy nghyflogi, rwy'n ymwybodol y caiff y wybodaeth a roddir ei chadw am hyd fy nghyflogaeth ac am gyfnod o amser wedyn. ☐

Rwy'n datgan bod y wybodaeth a roddir ar y ffurflen hon yn wir ac yn gyflawn hyd eithaf fy ngwybodaeth a'm cred.

In line with GDPR, the EWC accepts responsibility for personal information received through this application process. Please see our privacy notice for applicants for further information regarding how we process your information at www.ewc.wales. Information will only be used for the purposes specified and will only be kept as long as required in line with statutory requirements. Information will then be securely destroyed.

I can confirm that I have read the EWC privacy policy and am aware that personal information contained in this application form will be stored by the EWC for recruitment and monitoring processes for following 6 months. ☐

I am happy to be contacted regarding a similar position should one become available in the next 6 months. ☐

Should I be employed, I am aware that the information provided will be kept for the duration of my employment and a period of time thereafter. ☐

I declare that the information given on this form is true and complete to the best of my knowledge and belief.

Llofnod
Signed

Dyddiad
Date